

28 ноября 2017 года департамент здравоохранения Костромской области (156029, г.Кострома, ул. Свердлова, 129, тел. (4942) 31-25-57) сообщает о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Старший специалист 2 разряда отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения	Высшее образование	Требования не предъявляются

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые	Знания	Умения	
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)		мыслить системно (стратегически)
знание основ: <ul style="list-style-type: none"> • Конституции Российской Федерации; • Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; • Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 		планировать и рационально использовать рабочее время	
			достигать результата
			коммуникативные умения
			работать в стрессовых условиях
			совершенствовать свой профессиональный уровень
			умения в области информационно-коммуникационных технологий
			Управленческие
		эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение	
		вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций	
	знания в области информационно-коммуникационных технологий.	соблюдать этику делового общения	

Профессиональные	Знания	Умения
	знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского	

	служащего.	финансовых, макроэкономических и иных прогнозов; анализ основных показателей реализации приоритетных проектов и программ в сфере здравоохранения.
	<i>иные профессиональные знания</i>	
	<p>понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;</p> <p>бюджетная система Российской Федерации;</p> <p>понятие и состав бюджетной классификации;</p> <p>правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;</p> <p>основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования;</p> <p>ведомственная структура расходов федерального и областного бюджетов в части здравоохранения;</p> <p>теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;</p> <p>основы экономической теории;</p> <p>долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;</p> <p>основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;</p> <p>основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики</p> <p>основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение.</p>	

Функциональные	Знания	Умения
	понятие нормы права, нормативного правового акта,	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных

	<p>правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</p>	<p>правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга и применения законодательства.</p>
--	--	---

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области на должность главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения: ненормированный служебный день, командировки (0 %), заработная плата: 11 000-13 000.

3. Прием документов осуществляется с 28.11.2017 года по 18.12.2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, 129, 5 этаж, кабинет № 3, контактный телефон (4942) 31-25-57.

4. Участники конкурса представляют в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная [форма № 001-ГС/у](#) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего

поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области;

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

з) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (<http://dzo-kostroma.ru/cadre/114-contests/10456-forma.html>);

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Государственный гражданский служащий, замещающий должность в департаменте здравоохранения Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора департамента здравоохранения Костромской области.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте здравоохранения Костромской области, представляет заявление на имя директора департамента здравоохранения Костромской области и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету](#) установленной формы.

7. Дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до его проведения, конкурс проводится в форме тестирования и собеседования.

8. Подробную информацию о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы на указанных должностях можно получить в отделе образования, правовой и кадровой работы департамента.

9. В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале

государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование»
<http://gossiluzhba.gov.ru>.

10. Специалист, ответственный за прием документов: Макаренко Ольга Николаевна
- ведущий специалист-эксперт отдела образования, правовой и кадровой работы, e-mail:
makarenkoon@mail.dzo-kostroma.ru (кабинет № 3, тел. 31-25-57).

Должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

- 1) участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 2) участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 3) участвовать в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений по вопросам компетенции отдела;
 - 4) осуществлять проведение анализа ресурсов системы здравоохранения области (сети медицинских организаций области, обеспеченности медицинских организаций медицинскими кадрами, оплаты труда в отрасли здравоохранения, состояния материально-технической базы медицинских организаций);
 - 5) осуществлять составление справок, периодической и оперативной отчетности о ресурсах системы здравоохранения области;
 - 6) предоставлять отчетность по реализации основных направлений деятельности отдела;
 - 7) вести служебный документооборот отдела;
 - 8) вести регистр медицинских работников, имеющих право осуществлять самостоятельный амбулаторный прием;
 - 9) составлять отчеты по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в части оказания медицинской помощи беременным женщинам и детям первого года жизни;
 - 10) готовить аналитические материалы об оказании медицинской помощи на территории Российской Федерации гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и связанных с оказанием медицинской помощи расходах;
 - 11) организовывать представление информации по вопросам установленной сферы деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
 - 12) осуществлять сбор, накопление информации и других необходимых материалов для плановой работы;
 - 13) формировать и представлять по запросам заинтересованных ведомств информацию в установленной сфере деятельности;
 - 14) выполнять при необходимости копировально-множительные работы;
 - 15) обеспечивать отправку документов посредством факсимильной связи;
 - 16) организовывать выполнение работы по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности;
 - 17) организовывать своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений юридических лиц и граждан, подготовку проектов решений по ним и направлению ответов заявителям в установленный законодательством срок в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
-